



# Guide utilisateur

Seraphin Contract Management (SCM) est une solution de gestion contractuelle 100% en ligne. Elle offre des fonctionnalités permettant de gérer le cycle de vie de tous types de documents juridiques (contrats, lettres type, procès verbaux, etc). Créer et adapter un document, le négocier et le valider en ligne avec les autres parties, le signer en ligne et l'archiver : SCM garantit une traçabilité totale sur vos documents. Un système de tableau de bord vous permet de visualiser et d'organiser votre production juridique simplement.

SCM se base sur deux bibliothèques distinctes :

### → La bibliothèque de Modèles

Les Modèles sont des documents intelligents et adaptatifs. Ce sont des trames de documents juridiques qui contiennent l'ensemble des clauses que l'on peut utiliser pour adapter le document selon la situation de fait, et la liste des données "variables" qu'il faudra compléter pour personnaliser le document (par exemple : l'identification des parties, un prix de vente, la description d'un projet, etc).

SCM vous permet de créer vos propres modèles grâce à un éditeur intuitif : Votre équipe juridique transforme ses trames de documents en documents intelligents pour permettre un gain de temps lors de leur réutilisation.

### → La bibliothèque de Documents

Chaque Document est généré à partir d'un Modèle choisi dans la bibliothèque de Modèles. Le document est complété avec les informations propres à la situation de fait et adapté grâce aux options prévues en amont dans le Modèle. Les Documents pourront ensuite être négociés, signés en ligne et stockés sur la plateforme.



# Ma bibliothèque de Modèles

Votre bibliothèque de modèles contient toutes les trames que vous avez créées ou qui étaient intégrées dès l'origine sur votre compte SCM. Vous pouvez y accéder depuis l'onglet "Contrathèque" de votre tableau de bord.

Vous pouvez organiser vos modèles dans des répertoires que vous pouvez librement créer. Un moteur de recherche et des filtres vous permettent d'identifier rapidement le modèle recherché.

The screenshot displays the 'Contrathèque' (Contract Library) interface. At the top, there are navigation tabs for 'DOCUMENTS GÉNÉRÉS', 'CONTRATHÈQUE', and 'CLAUSOTHÈQUE, COMING SOON'. Below the tabs, the user's profile 'Mes modèles > Recruter (22)' is visible, along with a search bar and icons for document management. A filtering section allows users to sort by 'Date de création', 'Toutes les matières', 'Toutes les langues', and 'Toutes les lois applicables'. On the right, there are links for 'Documents actifs' and 'Modèles supprimés'. The main area contains a grid of eight contract templates, each with a 'Générer' button and metadata including 'Matière', 'Loi appliquée', and 'Langue de rédaction'. The templates are: 'Contrat à durée indéterminée (CDI)', 'CDD - Augmentation de l'activité', 'CDD - Remplacement d'un salarié absent', 'CDD - Travail saisonnier', 'CDD - Tâche déterminée', 'CDD - Travaux urgents', 'Contrat d'apporteur d'affaires', and 'Contrat de consultant'.

This screenshot shows a folder management interface with three folders: 'Autres types de collaboration', 'Contrats à durée déterminée', and 'Contrats à durée indéterminée'. A context menu is open over the 'Contrats à durée indéterminée' folder, showing options to 'Renommer le dossier' (Rename folder) and 'Supprimer le dossier' (Delete folder).



Vous pouvez réaliser sur chaque modèle les actions suivantes :

- **Générer** : Ce bouton vous permet de générer un nouveau Document à partir de ce Modèle. La génération d'un Document utilise le Modèle comme trame et crée une nouvelle instance qui apparaîtra dans l'onglet "Documents générés".
- **Modifier les informations** : Vous permet de modifier les données relatives au Modèle : titre, description, matière, loi appliquée, langue de rédaction
- **Modifier le template (CMACCJS)** : Vous permet d'accéder à l'éditeur avancé de modèles grâce au langage de programmation CMACCJS
- **Modifier le template (Editeur)** : Vous permet d'accéder à l'éditeur de Modèles intuitif. La modification d'un Modèle n'aura d'impact que sur les Documents générés pour l'avenir. Les Documents déjà générés et présents dans l'onglet "Documents générés" ne seront pas impactés par vos modifications.
- **Déplacer le modèle** : Vous permet de placer le modèle dans un dossier ou sous-dossier existant. Vous pouvez également "glisser-déposer" les modèles sur des dossiers pour les déplacer.
- **Télécharger le modèle** : Vous permet de récupérer votre modèle au format CMACCJS. Il s'agit de fichiers de code qui vous permettent de ré-importer le Modèle sur d'autres comptes SCM par exemple.
- **Supprimer le modèle** : Le Modèle sera archivé, sans impact sur les Documents générés à partir de ce Modèle.

# Ma bibliothèque de Documents

Votre bibliothèque de documents contient toutes les documents juridiques que vous avez générés à partir de vos modèles. Vous pouvez y accéder depuis l'onglet "Documents générés" de votre tableau de bord.

Vos documents peuvent être complétés, partagés, révisés de manière collaborative, signés en ligne...

DOCUMENTS GÉNÉRÉS    CONTRATHÈQUE    CLAUSOTHÈQUE COMING SOON

Mes documents (1)    Rechercher...    [Document Icon]

Trier par:    Date de création    Toutes les matières    Toutes les langues    Toutes les lois applicables    Documents actifs    Documents archivés

**Sous-Traitance RGPD Test**

Modèle : Contrat de sous-traitance RGPD

scm@seraphin.legal

TRANSMIS    VALIDÉ    SIGNÉ

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Date de création      | 09/12/201 |
| Dernière modification | 09/12/201 |
| Date de signature     | -         |
| Fin de contrat        | -         |

- Compléter le document
- Partager le document
- Retransférer
- Déplacer
- Télécharger le document
- Archiver le document

1

# Créer ou importer un modèle

Il existe plusieurs façons d'obtenir un modèle sur SCM : vous pouvez le créer ou bien l'importer.



Créer un modèle à partir d'un document (word, pdf...)



Projet vierge  
Coder un modèle avec  
CMACCJS



Projet vierge  
Créer un modèle avec l'éditeur  
SCM

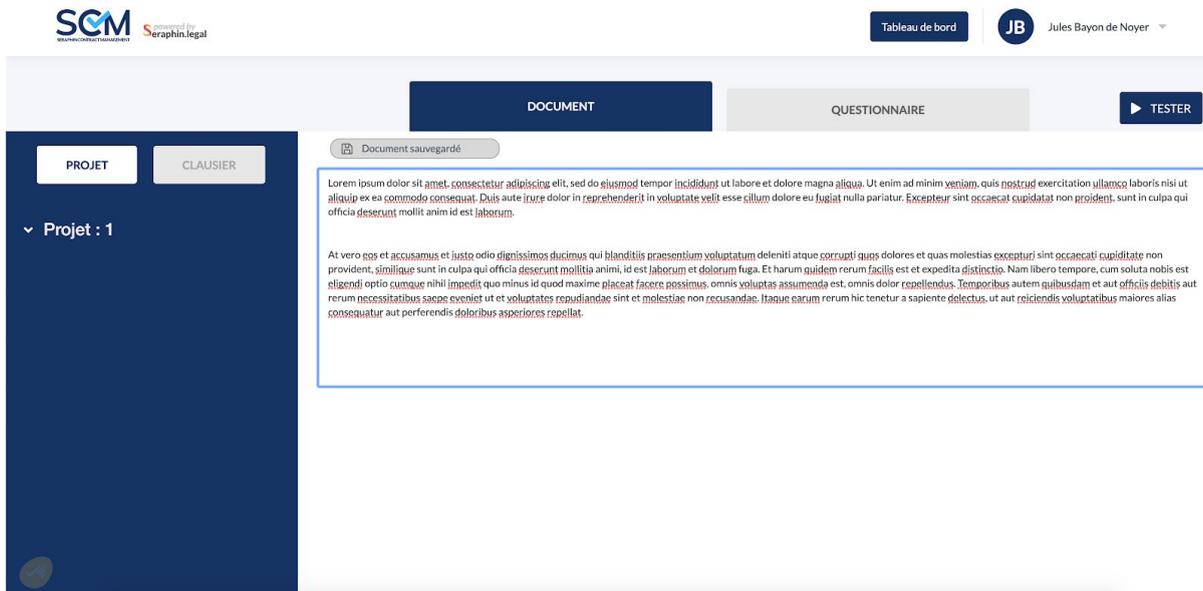


Uploadez un modèle  
CMACCJS existant

Depuis cette interface, vous pouvez :

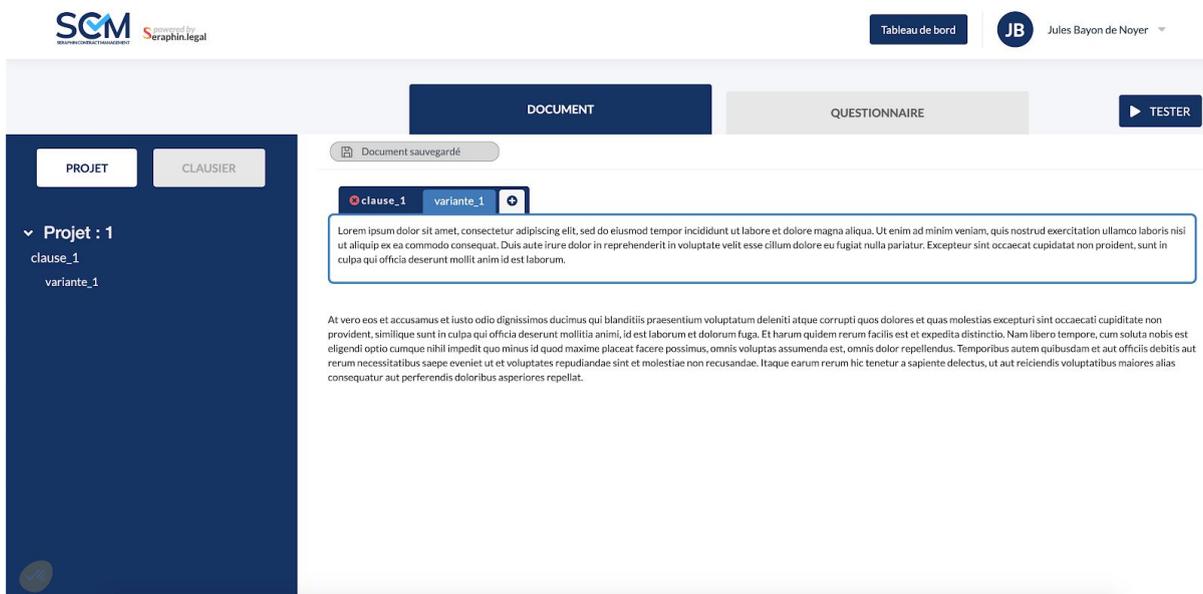
- **Importer** un fichier au **format CMACCJS**, à savoir un contrat déjà codé
- **Importer** un fichier au **format Word**
- **Créer un modèle**, le **coder** en **CMACCJS** directement sur l'éditeur de code de la plateforme
- **Créer un modèle avec l'éditeur de modèles**

-> **Création d'un modèle de document avec l'éditeur**



L'éditeur vous offre la possibilité de créer un modèle de document à partir d'une page blanche de traitement de texte.

Une fois votre texte saisi (ou importé via copier-coller), vous pouvez définir les zones de texte constituant des clauses en un seul clic.



Dans ces clauses, vous pouvez définir les "champs" de ces dernières : il s'agit des éléments variables du contrat que vous allez automatiser.

Lorsque vous aurez défini l'ensemble de vos clauses et de leurs champs, vous pourrez vous rendre dans l'onglet "questionnaire" dans l'interface et paramétrer le "questionnaire intelligent" qui vous permettra de saisir rapidement les éléments variables du contrat.

Ce panneau de contrôle vous permet de préciser le type de données que vous souhaitez récolter via le "questionnaire intelligent" et comment vous allez récupérer cette donnée.

# Générer un document

Une fois qu'un modèle a été créé, vous pouvez une instance de ce modèle, un document, depuis le tableau de bord.

The interface is divided into two main sections: 'MODÈLES' and 'DOCUMENTS GÉNÉRÉS'. The 'MODÈLES' section shows a search bar with the text 'Rechercher...' and a magnifying glass icon, along with buttons for 'Nouveau modèle' and 'Nouveau dossier'. Below this, there are filter options for 'Trier par : Date de création', 'Toutes les matières', 'Toutes les langues', and 'Toutes les lois applicables'. A folder icon labeled 'CMACCJS' is displayed. Three document templates are shown, each with a 'Générer' button:

- Statuts d'entreprise**: Informations du modèle, Matière: Loi applicable: Langue de rédaction: Générer
- Modèle licence technologies Seraphin**: Informations du modèle, Matière: Loi applicable: Langue de rédaction: Générer
- Modèle contrat à durée indéterminée**: Informations du modèle, Matière: Loi applicable: Langue de rédaction: Générer

The 'Générer un nouveau document' modal window contains the following fields and options:

- Titre du document**: CDI Jules
- Préremplir (JSON)**: Aucun fichier choisi (with a 'Choisir un fichier' button)
- Parties**: jules@seraphin.legal (with a plus icon for adding more)
- Options**:  Négocier,  Valider avant signature,  Signature électronique
- Emplacement d'enregistrement**: Choisissez un emplacement (with a dropdown arrow)
- Buttons**: Annuler, Créer

Une fois que le document a été généré, vous serez redirigé vers le lecteur où vous trouverez un aperçu du document à droite et le “questionnaire intelligent” à gauche, vous permettant de saisir les éléments variables du contrat.

FORMULAIRE RÉVISION VERSIONS Enregistrer cette version PDF Word Partager Valider

16%

### Information du salarié

Sélectionnez

Monsieur

Prénom

Jules

NOM DE FAMILLE

BAYON DE NOYER

Adresse

12 rue Notre-Dame des Victoires

Code postal

75002

Ville

Paris

Nationalité

française

Numéro de sécurité sociale

.....

## CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE

SERAPHINLEGAL  
au capital de 1000 euros,  
RCS PARIS B 823 634 738,  
dont le siège social est situé :  
12, rue Notre-Dame des Victoires – 75002 PARIS,  
représentée par Monsieur Thomas SAINT-AUBIN, Directeur Général d'une part

et Monsieur  
Jules  
BAYON DE NOYER

demeurant : 12 rue Notre-Dame des Victoires 75002 Paris  
de nationalité : française  
n° de sécurité sociale : 1 97 03 051 202020  
né le 21/03/1997 à Paris  
d'autre part

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

### Article 1 - Engagement

Monsieur Jules BAYON DE NOYER qui se déclare libre de tout engagement, est engagé en qualité de , position de , coefficient , catégorie , sous réserve des résultats de la visite d'information et de prévention d'embauche.

Les fonctions confiées à Monsieur Jules BAYON DE NOYER sont par nature évolutives.  
Elles pourront donc nécessiter des adaptations liées aux évolutions économiques, commerciales et techniques.  
Monsieur Jules BAYON DE NOYER s'engage à suivre à cette fin toute formation que lui demanderait SERAPHINLEGAL.

Monsieur Jules BAYON DE NOYER est informé(e) que, sous réserve d'une évolution de l'activité de l'entreprise ou de toute autre situation entraînant sa mise en cause, le présent contrat est régi par les dispositions de la convention collective des Bureaux d'études techniques, cabinet d'ingénieurs conseils, sociétés de conseils (SYNTEC).

# Négocier en ligne

Lorsque le document a été généré, puis complété, vous avez la possibilité de négocier son contenu dans le module de révision d'un document.

The screenshot displays a document revision interface. At the top, there are tabs for 'FORMULAIRE', 'RÉVISION', and 'VERSIONS'. Below these are buttons for 'Enregistrer cette version', 'PDF', 'Word', 'Partager', and 'Valider'. A navigation bar includes 'Précédent', 'Suivant', 'Tout valider', and 'Commenter'. The main content area is split into two columns. The left column shows a list of actions performed by 'Jules@seraphin.legal' on 22/05/20 16h21. The actions are: 'A commenté' (commented), 'A ajouté' (added), and 'A supprimé' (deleted). Each action has a 'Répondre' (reply) button. The right column shows the document content, which includes several articles: 'Article 6 - Rémunération', 'Article 7 - Prévoyance', 'Article 8 - Congés payés', and 'Article 9 - Retraite complémentaire - Prévoyance - Mutuelle'. The text is partially highlighted in blue, indicating the changes being reviewed.

3 actions sont possibles dans ce module :

- **Commenter** un élément du document
- Effectuer une **suggestion d'ajout** de texte dans le document
- Effectuer une **suggestion de suppression** de texte dans le document

Il est possible de "répondre" à chacune de ces modifications, en commentaire de la carte décrivant l'action opérée sur le texte visé.

Chaque modification opérée par l'une des parties doit être validée ou refusée par une autre partie au document.

## **Signer en ligne**

Lorsque le document a été validé par l'ensemble des parties, il peut être envoyé pour signature électronique. Le bouton "valider le document" devient "envoyer pour signature" et en cliquant dessus vous serez immédiatement redirigé sur DocuSign pour signer votre contrat électroniquement.

# Gérer mon compte

## -> Modification des informations personnelles

Depuis votre espace personnel vous avez la possibilité de modifier vos informations d'identification sur SCM : votre nom, votre prénom, votre email et votre SIREN.

Vous avez également la possibilité de changer de mot de passe. Pour ce faire il vous faudra votre ancien mot de passe.

The screenshot shows the 'Mes informations' page of the SCM user interface. At the top left is the SCM logo with the text 'Seraphin Legal' and 'seraphin.legal'. At the top right is a 'Tableau de bord' button and a user profile icon with the initials 'JB' and the name 'Jules Bayon de Noyer'. Below the header are three tabs: 'Mes informations' (active), 'Mes données', and 'Mon abonnement'. The 'Mes informations' section is divided into two columns: 'MODIFIER MES INFORMATIONS PERSONNELLES' and 'MODIFIER MON MOT DE PASSE'. The first column contains input fields for 'Nom' (Bayon de Noyer), 'Prénom' (Jules), 'Email' (jules@seraphin.legal), and 'SIREN (facultatif)' (000 000 000), with a 'Sauvegarder' button below. The second column contains input fields for 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation', with a 'Modifier' button below.

## -> Gérer ses données personnelles

Vous pouvez également gérer vos données personnelles dans cet espace.

Deux options s'offrent à vous concernant la portabilité des données :

- Télécharger les données personnelles dont Séraphin dispose pour vous identifier sur la plateforme : à savoir votre nom, votre prénom et votre email.
- Télécharger l'ensemble de vos données personnelles saisies sur la plateforme : un fichier JSON contenant les informations précisées ci-dessus ainsi qu'une liste descriptive de l'ensemble des modèles que vous avez créés/importés sur la plateforme et l'ensemble des documents que vous avez générés à partir de ces modèles.

The screenshot shows the user profile page on the SmartClause platform. The user is Jules Bayon de Noyer. The page has three tabs: 'Mes informations', 'Mes données' (selected), and 'Mon abonnement'. The 'Mes données' section is titled 'Mes informations' and contains two main areas: 'PORTABILITÉ DES DONNÉES' and 'SUPPRIMER MON COMPTE'. The 'PORTABILITÉ DES DONNÉES' section explains that users can access their data at any time and provides a button to download their personal data. The 'SUPPRIMER MON COMPTE' section explains that users can request the deletion of their account, which is irreversible and results in the cancellation of their subscription. It also provides a button to delete the account.

**SCM** powered by **Séraphin**.legal

Tableau de bord **JB** Jules Bayon de Noyer

Mes informations **Mes données** Mon abonnement

**Mes informations**

**PORTABILITÉ DES DONNÉES**

En application de la législation en vigueur concernant le traitement des données personnelles, vous pouvez accéder à vos données à tout moment.

Pour télécharger une archive contenant l'intégralité des données liées à votre compte et conservées sur la plateforme SmartClause, cliquez sur le bouton ci-dessous. L'archive sera envoyée à l'adresse e-mail liée à votre compte.

**TÉLÉCHARGER MES DONNÉES PERSONNELLES**

**TÉLÉCHARGER L'ENSEMBLE DE MES DONNÉES**

**SUPPRIMER MON COMPTE**

En application de la législation en vigueur concernant le traitement des données personnelles, vous êtes en mesure de demander la suppression de votre compte SmartClause. **Attention : cette action est totalement irréversible et entraîne résiliation d'office de votre abonnement.** Un e-mail de confirmation de suppression sera envoyé à l'adresse e-mail liée à votre compte. Si vous souhaitez à nouveau utiliser les services SmartClause, vous devrez créer un nouveau compte.

**SUPPRIMER MON COMPTE**